Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Bukowa 38/40
87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54 232 58 52

Zarządzenie nr 16/2026/2027
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku
z dnia 09.10.2026 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa wewnętrznego w celu przeciwdziałania zagrożeniom związanym z wtargnięciem osoby nieuprawnionej oraz użyciem niebezpiecznego narzędzia"

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 887 z późn. zm.), § 2 i § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz Statutu Szkoły, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku **„Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego w celu przeciwdziałania zagrożeniom związanym z wtargnięciem osoby nieuprawnionej oraz użyciem niebezpiecznego narzędzia"**, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Integralną częścią procedur stają się instrukcje systemowe:

   - **Załącznik nr 1** – System ostrzegania „Cichy Alarm – kody".
   - **Załącznik nr 2** – Plan budynku z zaznaczonymi strefami ewakuacji i miejscami zbiórki.

§ 2.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły – zarówno pedagogicznych, jak i pracowników administracji i obsługi – do bezwzględnego zapoznania się z treścią procedur oraz ich skrupulatnego przestrzegania.

2. Fakt zapoznania się z dokumentem pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na oświadczeniu przechowywanym w dokumentacji kadrowej szkoły.

§ 3.

1. Koordynację działań prewencyjnych, nadzór nad kontrolą stanu technicznego budynku oraz wdrożenie systemu alertów „Cichy Alarm" powierza się powołanemu w szkole **Zespołowi ds. bezpieczeństwa** oraz kierownikowi gospodarczemu.

2. Zobowiązuje się wychowawców klas do przedstawienia uczniom podstawowych zasad zachowania w sytuacjach kryzysowych (zasada „UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – WALCZ") w sposób dostosowany do ich wieku, podczas najbliższych godzin z wychowawcą.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia **09.10.2026 r.**

DYREKTOR
mgr Alicja Gołębiewska

.....
(podpis Dyrektora)

Zespół Szkół Ekonomicznych
ul. Bukowa 38/40
87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 54 232 58 52

Zarządzenie nr 15/2026/2027

Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku

z dnia 09.10.2026 r.

w sprawie: wprowadzenia szczególnych zasad porządkowych, kontroli dostępu do budynku oraz organizacji przerw międzylekcyjnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, § 2 i § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz Statutu Szkoły, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zasady kontroli dostępu do budynku szkoły

1. Ustala się wejście główne do budynku szkoły jako jedyny uprawniony punkt wejścia i wyjścia dla uczniów, pracowników szkoły oraz osób trzecich w godzinach pracy placówki.
2. Systemy zamknięć drzwi ewakuacyjnych, bocznych oraz technicznych muszą zapewniać swobodne opuszczenie budynku od wewnątrz (zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi), pozostając jednocześnie zablokowane przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz.
3. Zabrania się uczniom (w tym pełnoletnim) samowolnego korzystania z technicznych i ewakuacyjnych ciągów wyjściowych poza sytuacjami zagrożenia, a także wpuszczania przez te wyjścia osób postronnych.

§ 2.

Organizacja czasu przerw i zajęć a status ucznia pełnoletniego

1. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do przebywania na terenie budynku lub wewnętrznego dziedzińca szkoły (w sezonie letnim) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w trakcie trwania zajęć edukacyjnych wynikających z planu lekcji.
2. Uczeń pełnoletni, który decyduje się na opuszczenie terenu szkoły w czasie przerw lub zajęć bez zgody dyrekcji lub wychowawcy:
    - **Czyni to na własną odpowiedzialność cywilną i prawną.** Z chwilą dobrowolnego opuszczenia terenu placówki przez ucznia pełnoletniego, szkoła zostaje zwolniona z obowiązku sprawowania nad nim nadzoru pedagogicznego i dbania o jego bezpieczeństwo. Uznaje się, że uczeń nie wraca do szkoły.
    - Szkoła nie stosuje środków przymusu fizycznego w celu zatrzymania ucznia pełnoletniego.
3. Samowolne opuszczenie terenu szkoły przez ucznia pełnoletniego stanowi rażące naruszenie obowiązków ucznia i regulaminu pracy szkoły. Każde takie zdarzenie skutkuje wszczęciem procedury dyscyplinarnej oraz zastosowaniem kar przewidzianych w Statucie Szkoły (w tym obniżeniem oceny z zachowania).

4. W przypadku uczniów niepełnoletnich, o każdym fakcie samowolnego opuszczenia szkoły wychowawca lub pedagog, a w razie ich nieobecności dyrekcja szkoły, niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 3.

Organizacja przerw i zasady zachowania w budynku

1. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w miejscach do tego wyznaczonych (korytarze szkolne, świetlica, czytelnia, wyznaczony dziedziniec), na obszarze objętym nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.
2. Zabrania się uczniom przebywania w miejscach nieobjętych bezpośrednim nadzorem pedagogicznym, odizolowanych lub niedostępnych dla młodzieży, w szczególności w szatniach szkolnych poza wyznaczonymi godzinami oraz w toaletach w celach innych niż higieniczno-sanitarne.
3. Świadome unikanie obecności w strefach wyznaczonych, chowanie się lub ignorowanie poleceń personelu szkoły przez każdego ucznia, niezależnie od wieku, traktowane jest jako złamanie zasad porządkowych placówki.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia powierza się wicedyrektorowi szkoły, kierownikowi gospodarczemu oraz nauczycielom pełniącym dyżury.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów (w tym uczniów pełnoletnich) oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich z treścią niniejszego zarządzenia poprzez dziennik elektroniczny oraz na najbliższych godzinach wychowawczych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Alicja Gołębiewska

.....

(podpis Dyrektora)