

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60)*

§ 1

Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców placówki, współdziałającym z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację zadań szkoły.

§ 2

Kompetencje, cele i zadania Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- Szkolnego Programu Wychowawczo- profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz zadania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

b. opiniowanie

- realizowanych w szkole programów naprawczych w zakresie dydaktyki i wychowania oraz Szkolnego Zestawu Podręczników i Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
- projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Celem Rady Rodziców jest spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem Rady Rodziców jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły.

4. Szczegółowe cele Rady Rodziców:

- a) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,

- b) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- c) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
- e) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

5. Zadania Rady Rodziców:

- a) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły,
- b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- c) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- d) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- e) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- f) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- g) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
- i) gromadzenie środków finansowych pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, różnych dotacji oraz innych źródeł, w celu:
 - stałego polepszenia warunków pracy i nauki uczniów,
 - finansowania delegacji/wyjazdów uczniów uczestniczących w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - zaopatrzenia szkoły w pomoce dydaktyczne poprawiające warunki pracy z uczniem,
 - udzielania pomocy w prowadzeniu i finansowaniu inwestycji i remontów obiektów szkoły,
- j) organizowanie i realizacja pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji życiowej,
- k) nagradzanie w różnych formach uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu; nagrody te przyznaje się na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 3

Wybory do Rady Rodziców

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.

3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
7. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
8. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.
9. Słuchacze szkoły dla dorosłych także zgłaszają swojego kandydata do Rady Rodziców, by wspólnie decydować o ważnych sprawach dotyczących życia szkoły.
10. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora.
11. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
12. Kadencja każdego przedstawiciela klasy trwa 1 rok.
13. Kadencja może ulec skróceniu jeśli delegat złoży rezygnację lub zostanie odwołany przez rodziców swojej klasy.
14. Stanowisko zostaje obsadzone w wyniku tajnych wyborów przeprowadzonych na zebraniu rodziców klasy.
15. W przypadku uzasadnionej nieobecności delegata na zebraniu Rady Rodziców klasa reprezentowana jest przez członka klasowej Rady Rodziców.

§ 4

Władze Rady Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
 - b) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
3. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzi 7 osób. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu i przeprowadza wybór osób funkcyjnych, tj. przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika Zarządu.
4. Kadencja osób funkcyjnych Zarządu trwa 1 rok.
5. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
6. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
9. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
10. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
11. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
12. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
13. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
14. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
15. Posiedzenia Rady są protokołowane.
16. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
17. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
18. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
19. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
20. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 5

Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Zakres i tryb działania rad oddziałowych :

- a) współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy,
- b) współdziałanie z Radą Rodziców Zespołu w celu realizacji zadań ogólnoszkolnych,
- c) współdziałanie z Zarządem Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy Zarządu,
- d) zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych wypadkach, także na wniosek wychowawcy klasy,
- e) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udział w działalności Rady Rodziców.

2. Zakres i tryb działania Rady Rodziców:

- a) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu Rady Rodziców, członków Komisji Rewizyjnej,
- b) zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców,
- c) zatwierdzanie planu pracy Zarządu Rady Rodziców,
- d) zatwierdzanie planu i sposobów realizacji działalności finansowej Rady Rodziców.

3. Zakres i tryb działania Zarządu Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców,
- b) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców pomiędzy zebraniem, czyli realizacją planu pracy Rady Rodziców,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych,
- d) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych,
- e) składanie sprawozdań ze swej działalności przez Radę Rodziców,
- f) ścisła współpraca z dyrekcją szkoły w celu realizacji podstawowych zadań Rady Rodziców.

4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- a) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej,
- b) składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przez Radę Rodziców,
- c) okresowość przeprowadzania kontroli zostaje ustalona w planie pracy Komisji.

§ 6

Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:

- opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych,
- dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Zarządu Rady Rodziców,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celach realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Zarządu,
- ścisłe współdziałanie z dyrekcją szkoły i innymi organami szkoły,
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:

- opracowanie i realizacja harmonogramu działań Rady Rodziców,
- przygotowanie zebrań Zarządu i Rady Rodziców,
- prowadzenie dokumentacji i korespondencji,
- prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców.

3. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu działalności kasowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Zasady działalności gospodarczo-finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady Rodziców,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - z działalności gospodarczej szkoły,
 - z opłat za wynajem obiektów szkolnych dla potrzeb organizowanych imprez, zajęć sportowych, itp.
2. Wysokość składki rocznej ustalona jest przez Radę Rodziców w formie uchwały Rady Rodziców podejmowanej w trybie określonym w § 4 pkt. 17.
3. Rada Oddziałowa na wniosek wychowawcy klasy, przewodniczącego bądź zainteresowanego rodzica w indywidualnych i uzasadnionych wypadkach może zwolnić rodziców od opłaty części lub całości składki na rzecz Rady.
4. Wpłata składki odbywa się w sposób wskazany przez Zarząd Rady Rodziców.
5. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
6. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w § 2 ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad młodzieżą.

§ 8

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu powierza się kompetentnej osobie.
2. Zarząd Rady Rodziców opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności osoby wyznaczonej do prowadzenia obsługi rachunkowo-księgowej oraz wyznacza swojego skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą tej osoby.
3. Wszystkie dowody rachunkowe muszą być podpisane przez przewodniczącego Rady Rodziców, osobę wyznaczoną do prowadzenia obsługi rachunku oraz dyrektora szkoły.

4. Zarząd Rady Rodziców zakłada bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację ustawowych uprawnień społeczności rodzicielskiej określonych niniejszym regulaminem.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły oraz braku właściwej reakcji na złożone zażalenie Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Zespół Szkół Ekonomicznych.
3. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o zobowiązaniu rodziców uczniów, którzy popełnili celowe i udowodnione zniszczenia na terenie obiektów szkolnych do pokrycia powstałych strat. Rodzice tych uczniów dokonują określonych przez Prezydium Rady Rodziców w porozumieniu z dyrekcją właściwej placówki, opłat na konto Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
ul. Bukowa 38/40, 87-800 Włocławek

oraz pieczętą podłużną o treści:

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW

5. W celu prowadzenia działalności zgodnej z obowiązującymi przepisami finansowymi Rada Rodziców posługuje się nadanym przez właściwe organy administracji państwowej numerem identyfikacyjnym:
 - NIP 888-25-15-761

Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku (Uchwała RP z dnia 15 listopada 2017r.)