

**Regulamin pracy Rady Pedagogicznej  
w Technikum nr 3  
w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 60)*

**§ 1**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**§ 2**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

**§ 3**

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu projektów przez Radę Rodziców,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

**§ 4**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski Dyrektora w sprawie przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 5

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.

## § 6

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych poprzez działania komisji i zespołów.
2. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia Rady projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.

## § 7

### **Zespoły przedmiotowo-zadaniowe**

#### **1. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły przedmiotowo-zadaniowe:**

- zespół przedmiotów humanistycznych,
  - zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - zespół przedmiotów zawodowych,
  - zespół wychowawczy,
  - zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - zespół doradztwa edukacyjno- zawodowego,
  - zespół ds. promocji szkoły,
  - zespół ds. bezpieczeństwa w szkole
  - zespół ds. ewaluacji wewnętrznej
2. Przewodniczącego Rady Pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie innych zespołów.
  3. Pracą zespołów kierują ich liderzy.
  4. Lidera zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek członków zespołu.

## § 8

### **Procedura przygotowania i uchwalania decyzji i stanowisk przez Radę Pedagogiczną**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są ustalane przez przewodniczącego RP na początku danego roku szkolnego. Informacje o terminach przypominane są w planie pracy na dany miesiąc i wywieszane w pokoju nauczycielskim. Zebrania RP o charakterze doraźnie występujących spraw zwoływane są przez przewodniczącego RP co najmniej na tydzień przed datą posiedzenia wraz z podaniem projektu obrad.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów. By były prawomocne, wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Rady.

3. Głosowanie jawne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w następujących sprawach:

- skreślenie z listy uczniów
- podejmowanie decyzji w sprawach wychowawczych
- opiniowanie wniosków dyrektora szkoły.

4. Głosowanie tajne stosuje się przy podejmowaniu uchwał w innych uzasadnionych specyficzną sytuacją sprawach. Aby przeprowadzić tajne głosowanie, Rada wybiera każdorazowo trzyosobowa komisję skrutacyjną.

## § 9

### **Zebrania Rady Pedagogicznej**

1. Przyjmuje się następujące stałe terminy plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej w ciągu roku szkolnego:

- w ostatnich dniach sierpnia, przed rozpoczęciem roku szkolnego – w sprawie organizacji pracy szkoły,
- po zakończeniu I półrocza – w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i przedstawienia ogólnych wniosków dyrektora szkoły z prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
- po zakończeniu II półrocza – w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
- po zakończeniu zajęć szkolnych – w sprawie podsumowania pracy szkoły i przedstawienia uogólnionych wniosków dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego.

2. Plenarne posiedzenia Rady mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek i z inicjatywy przewodniczącego Rady.

3. Rada Pedagogiczna zbiera się co najmniej raz w półroczu na zebraniach szkoleniowych.

## § 10

### **Ramowy porządek obrad plenarnych**

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych:

- a. ustalenie liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności, powitanie zaproszonych gości Rady, ustalenie, czy na sali znajduje się dla prawidłowości uchwał quorum.
- b. zatwierdzenie porządku obrad.

- c. ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych ( np. komisja skrutacyjna, komisja wniosków itp. ).
- d. realizacja porządku obrad:
  - omówienie projektów decyzji, stanowisk, opinii,
  - dyskusja i rekomendacje stosownych organów,
  - ustosunkowanie się do pytań, wniosków, zastrzeżeń,
  - podjęcie uchwały przez głosowanie,
- e. wnioski różne, wolne głosy,
- f. uporządkowanie wniosków i głosów ( komisja wnioskowa lub przewodniczący obrad ),
- g. podsumowanie obrad.

2. Zebrania RP są dokumentowane w postaci wydruku komputerowego, parafowanego i podpisanego przez protokolanta i przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Z trzyosobowego stałego zespołu protokolantów, przewodniczący wybiera jednego, który protokołuje dane zebranie RP.

3. Na kolejnym posiedzeniu plenarnym protokół jest odczytywany i po uwzględnieniu uwag członków Rady zatwierdzany. Protokolant po zaprotokołowaniu ma obowiązek zniszczyć plik z protokołem. Księga protokołów Rady Pedagogicznej wraz z jej podstawowymi dokumentami jest przechowywana w szkole. Nie może być wynoszona poza budynek placówki.

4. Załączniki do protokołu są oddzielnie przechowywane i po 5 latach niszczone. Księgi protokołów z danego roku szkolnego są oprawiane i przechowywane w szkolnym archiwum.

## § 11

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 12

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

*Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku ( Uchwała RP z dnia 15 listopada 2017r. )*