

## **Zasady nauki zdalnej w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku**

### **Wstęp**

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub Dyrektora szkoły w porozumieniu ze Państwową Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika lub strony internetowej szkoły.

### **Metody komunikacji nauczyciel-uczeń**

Nauczanie zdalne może być prowadzone za pośrednictwem:

- platformy edukacyjnej Microsoft Teams (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole),
- materiałów edukacyjnych na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
- zintegrowanej platformie edukacyjnej <https://zpe.gov.pl>,
- dziennika elektronicznego
- poczty elektronicznej
- lekcji online,
- podręczników, ćwiczeń, kart pracy,
- materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- innych sposobów i materiałów dostosowanych do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

### **Prowadzenie lekcji**

1. Zdalne nauczanie odbywać się będą na platformie Teams, zgodnie z podanym planem lekcji.
2. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy.
3. Lekcja trwa 45 minut. Czas może być podzielony na czas przed ekranem (nie krótszy niż 30 minut) i czas samodzielnej pracy.
4. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
  - kultury wypowiedzi i zachowania
  - przygotowania się do zajęć w zależności od specyfiki przedmiotu i uzgodnień z nauczycielem (książka, zeszyt, strój gimnastyczny itp.)
  - systematycznego przygotowywania się do lekcji
  - używania czatu tylko na potrzeby lekcji

- przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych przez nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania.
5. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału w ramach zespołów przedmiotowych uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
  6. Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu.
  7. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on- line. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
  8. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian) ma obowiązek powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w e-dzienniku z zachowaniem terminów statutowych.
  9. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu lub kartkówki ma on obowiązek w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem prowadzącym dany przedmiot napisać sprawdzian.
  10. Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace domowe ucznia jak zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane/umieszczane w formie plików tekstowych, PDF lub zdjęć na platformie Teams zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami. W szczególnych przypadkach zadanie może być wysłane na adres mailowy wskazany przez nauczyciela danego przedmiotu.
  11. Uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku oraz na Teams.
  12. Do każdego zespołu klasowego, czatów, spotkań online - ma wgląd dyrektor szkoły.

### **Bezpieczeństwo**

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy niezwłocznie przypomnieć o bezpieczeństwie podczas pracy w Internecie, w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji oraz przypomnieć uczniom zasady zdalnego nauczania. Po zapoznaniu uczniów z wyżej wymienionymi informacjami nauczyciel odnotowuje to w e-dzienniku.
2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania BHP.
3. Zabrania się uczniom nagrywania lekcji zarówno wykorzystując możliwości aplikacji Teams, jak i innych zewnętrznych programów lub urządzeń. Zabronione jest również utrwalanie wizerunku nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania online z wykorzystaniem aplikacji, urządzeń i aplikacji zewnętrznych
4. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły.
5. Rodzice są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku .

### **Metody komunikacji nauczyciel – rodzic**

1. Podstawowym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami na czas zdalnego nauczania jest e-dziennik oraz Teams.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. W przypadku nie odczytywania wiadomości nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
4. Rodzic na bieżąco informuje wychowawcę o nieobecności ucznia spowodowanej chorobą.

### **Obowiązki wychowawców**

Wychowawca ma obowiązek:

- niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania
- ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia
- monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły
- wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami
- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
- wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy

### **Ocenianie i klasyfikowanie**

1. Przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów należy stosować Wewnętrzne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Zespołu Szkół Ekonomicznych.
2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na Teams.
3. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

### **Pedagodzy szkolni**

1. Udzielają wsparcia psychologicznego - pedagogicznego rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne oraz spotkania indywidualne umówione wcześniej w szkole.
2. Prowadzą działania profilaktyczne, mające na celu zminimalizowanie skutków izolacji społecznej poprzez przesyłanie różnorodnych materiałów informacyjnych przeznaczonych dla uczniów i dla rodziców.
3. Kontrolują wraz z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów uczestnictwo uczniów w nauce zdalnej oraz podejmują działania interwencyjne, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
4. Czuwają nad przebiegiem nauczania zdalnego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi omawiając pojawiające się trudności z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów, monitorując dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

### **Bibliotekarze**

1. Prowadzi prace związane z dokumentacją i opracowaniem zbiorów stacjonarnie.
2. Wypożycza książki, po wcześniejszym uzgodnieniu (np. telefonicznym lub przez e-dziennik).

3. Zamieszcza na stronie internetowej szkoły w zakładce „Przydatne linki” - linki do stron przydatnych m.in. w czasie zdalnego nauczania.

### **Rodzice/opiekunowie**

1. Powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
2. Mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

### **Dokumentowanie realizacji zajęć**

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej poprzez wpisy w e-dzienniku.
2. Każda aktywność na platformie Teams w formie kontaktu z uczniami w tym lekcje na czacie lub na żywo są potwierdzeniem aktywności pracy nauczyciela.