

**Regulamin funkcjonowania szkoły
Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku
w okresie zagrożenia epidemicznego wirusem Covid-19**

**Aktualizacja regulaminu na rok szkolny 2021/2022 r.
(Zarządzenie nr 11/2021/2022)**

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja od 01/09/2021 r.).
2. Regulamin stosuje się do organizacji zajęć stacjonarnych w szkole w czasie stanu epidemii SARS-CoV-2 oraz zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu organizowanych w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Celem stosowania niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19.

Modele kształcenia w czasie zagrożenia epidemicznego

1. Tradycyjny model nauki w szkole opiera się na ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. Model mieszany (hybrydowy) będzie dotyczył uczniów:
 - a. pozostających na kwarantannie,
 - b. przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem,
 - c. mających orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W tym modelu zajęcia będą odbywały się w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I i IV – zajęcia stacjonarne, a klasy drugie i trzecie na przemian co tydzień zdalnie i stacjonarnie)
3. Model zdalny będzie oznaczał zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
4. Model mieszany lub zdalny będzie mógł być wprowadzony w oparciu o opinię inspektora sanitarnego. Wpłyną na nią:
 - a. zakażenie SARS-CoV-2 w szkole,
 - b. lokalna sytuacja epidemiologiczna,
 - c. kwarantanna któregoś z uczniów lub pracowników,

- d. opinia lekarza (choroby przewlekłe),
 - e. orzeczenie dotyczące nauczania indywidualnego.
5. Wpływ na funkcjonowanie placówki będzie miała również sytuacja epidemiologiczna w powiecie i kraju.
 6. Model mieszany (hybrydowy) oparty będzie na opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Włocławku.

Organizacja zajęć w szkole

1. Od 1 września 2021 r lekcje we wszystkich klasach odbywają się stacjonarnie w szkole, w salach lekcyjnych zgodnie z aktualnym planem lekcji
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń **bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej** oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie **osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej** oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Wszystkim osobą przebywającym w częściach wspólnych szkoły (korytarze, łazienki, klatka schodowa, szatnia) zobowiązuje się do zachowania odpowiedniego dystansu (min. 1,5 m).
6. Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w części wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.
7. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora ZSE zalecane jest noszenie w przestrzeniach wspólnych maseczek w celu zasłaniania nosa i ust. Uczeń w klasie po zajęciu miejsca może zdjąć maseczkę.
8. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami, w boksie danej klasy mogą znajdować się tylko dwie osoby. Obowiązuje zmiana obuwia, ponadto zakaz gromadzenia się uczniów w przestrzeni ogólnej szatni.
9. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk przed wejściem na zajęcia w pracowniach informatycznych, zawodowych i językowych.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach koedukacyjnych w celu zminimalizowania kontaktów uczniów różnych klas. Realizacja zajęć wychowania fizycznego może odbywać się w bloku dwugodzinnym, najlepiej na świeżym powietrzu. Trzecia lekcja tego przedmiotu będzie miała charakter zajęć teoretycznych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się bez gier kontaktowych i przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa.

12. Przy dwóch lub kilku zajęciach z tego samego przedmiotu przerwy mogą się odbywać 10 minut po właściwej przerwie śródlekcyjnej. Ma to na celu ograniczenie przemieszczania się i przebywania na korytarzu w tym samym czasie dużej grupy uczniów.
13. Przerwy śródlekcyjne powinny być przeznaczone na wietrzenie klasy, zdezynfekowanie wyposażenia sali/ pracowni lekcyjnej.
14. W miarę możliwości, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu, niektóre zajęcia lekcyjne odbywają się na świeżym powietrzu.
15. Ograniczona zostaje ilość uczniów korzystających jednocześnie z łazienki szkolnej do trzech osób.
16. Organizowanie niezbędnego dla procesu edukacyjnego wyjść do kina, teatru oraz organizacja imprez szkolnych tylko z obowiązującymi obostrzeniami.
17. Wejście lub przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły zostaje ograniczone do minimum. W sekretariacie obsługiwany jest jeden interesant.
18. Osoba z zewnątrz wchodząc do budynku szkoły ma obowiązek posiadania założonej maseczki zasłaniającej nos i usta. Przy wejściu obowiązkowo winna zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym oraz zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
19. Zalecane są spotkania i kontakty wychowawcy z rodzicami ucznia zdalnie lub telefonicznie z ograniczeniem do minimum spotkań indywidualnych w placówce ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
20. Rodzic przychodzi do szkoły osobiście tylko w wyjątkowej sytuacji, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z wychowawcą, pedagogiem lub innym nauczycielem.

Wchodzenie do szkoły

1. Do budynku szkoły uczniowie wchodzi dwoma wejściami: głównym – klasy pierwsze i drugie oraz wejściem od strony dziedzińca klasy trzecie i czwarte. Uczniowie dezynfekują dłonie tuż przy wejściu do szkoły oraz mierzą temperaturę bezdotykowymi termometrami znajdującymi się przy wejściach.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego (minimum 1,5 m), zakaz gromadzenia się przed budynkiem.

Korzystanie z szatni

1. Z szatni szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły.
2. W czasie przemieszczania się po szatni obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego (minimum 1,5m) i noszenia maseczek w celu zasłaniania nosa i ust.

3. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami, **w boksie danej klasy mogą znajdować się tylko dwie osoby** i jest zakaz gromadzenia się uczniów w przestrzeni ogólnej szatni.
4. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Szatnie są otwierane w czasie przychodzenia uczniów do szkoły i po zakończeniu zajęć tylko w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Po przyjściu do szkoły uczeń po zdezynfekowaniu rąk i zmierzeniu temperatury przy wejściu udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią i obuwie sezonowe. Obowiązuje zmiana obuwia sezonowego na papcie lub klapki z antypoślizgowym spodem.
7. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności opiekuna lub pracownika obsługi.
8. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek. Obuwie powinno być **przechowywane w workach lub reklamówkach zawieszonych na wieszakach**.
9. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

Zajęcia lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Przed wejściem do sali uczniowie dezynfekują ręce.
3. Nauczyciele wprowadzają młodzież do sali lekcyjnej zwracając uwagę na zachowanie bezpiecznej odległości 1,5 m między nimi.
4. W czasie trwania zajęć uczniowie (w miarę możliwości) zachowują dystans społeczny.
5. Po zajęciu miejsca uczniowie mogą zdjąć maseczki.
6. Uczniowie korzystają tylko z własnych długopisów i przyborów szkolnych.

Dyżury nauczycieli

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa oraz do przestrzegania zasad dystansu społecznego, a także koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Wyznaczony pracownik po każdej przerwie dezynfekuje ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie w czasie przerwy.
3. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć lekcyjnych.

Prowadzenie zajęć wychowania fizycznego i korzystania z obiektów sportowych

1. Udział w zajęciach sportowych możliwy jest zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć szkolnych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach koedukacyjnych w celu zminimalizowania kontaktów uczniów różnych klas. Realizacja zajęć wychowania fizycznego może odbywać się w bloku dwugodzinnym, najlepiej na świeżym powietrzu. Trzecia lekcja tego przedmiotu będzie miała najczęściej charakter zajęć teoretycznych.
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Uczestnicy zajęć winni zachować pomiędzy sobą oraz nauczycielami dystans społeczny minimum 1,5 m.
5. Podczas zajęć sportowych obowiązuje nakaz: unikania gromadzenia się w grupach, spożywania produktów spożywczych, pozostawiania na stałe w pomieszczeniach własnych materiałów do zajęć i prywatnych sprzętów.
6. Nauczyciele realizując zajęcia w bloku 2-godzinnym mogą indywidualnie dostosowywać przerwy międzylekcyjne w celu zmniejszenia ilości osób przebywających na korytarzach lub na świeżym powietrzu.
7. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego minimum 1,5m oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji. Po zajęciach należy wywietrzyć pomieszczenie lub jeżeli jest to możliwe pozostawić otwarte okno podczas trwania zajęć.
8. Młodzież przebiera się w szatni w małych grupach. Czynność tą dokonuje w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępny (skracać czas przebierania się do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
9. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją zawieszoną w widocznym miejscu w łazience.
10. Podczas zajęć ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe do minimum (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

Funkcjonowanie pracowni informatyczno-zawodowych

1. Udział w zajęciach w pracowniach zawodowych jest możliwy zgodnie z ustalonym harmonogramem lekcji.

2. Uczestnicy zajęć winni zachować pomiędzy sobą oraz nauczycielami dystans społeczny 1,5 m
3. Uczeń w klasie po zajęciu miejsca, może zdjąć maseczkę. Jeśli charakter zajęć wymaga od uczniów i nauczycieli zmniejszenia dystansu, zaleca się założenie maseczki.
4. Przy wejściu do pracowni zawodowej, w której odbywają się zajęcia, uczestnicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk środkiem zapewnianym przez szkołę.
5. Sprzęt dydaktyczny wykorzystywany podczas zajęć (np. klawiatura, myszka, zestawy dydaktyczne, przewody, kasy fiskalne itp.) zostaje zdezynfekowany po zakończeniu zajęć przez osoby z obsługi szkoły oraz za każdym razem, gdy będzie taka potrzeba.
6. Podczas zajęć w pracowniach zawodowych obowiązuje zakaz gromadzenia się w grupach, jedzenia produktów spożywczych, pozostawiania na stałe w pomieszczeniach własnych materiałów do zajęć i prywatnych sprzętów (np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe itp.).
7. Przy dwóch lub kilku zajęciach z tego samego przedmiotu przerwy mogą odbywać się 10 minut po właściwej przerwie śródlekcyjnej. Ma to na celu ograniczenie przemieszczania się i przebywania na korytarzu w tym samym czasie dużej grupy uczniów.
8. Po zajęciach należy wywietrzyć pomieszczenie lub jeżeli jest to możliwe pozostawić otwarte okna podczas trwania zajęć.

Funkcjonowanie biblioteki

1. Przed wejściem do biblioteki należy obowiązkowo zdezynfekować dłonie.
2. W czasie pobytu na terenie lokalu bibliotecznego obowiązkowe jest dla użytkowników zakrywanie nosa i ust poprzez użycie maseczek.
3. Uczeń może wypożyczyć książkę za pośrednictwem dziennika elektronicznego i odebrać ją o wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza godzinie.
4. Oddane książki i inne materiały biblieczne poddawane będą 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostaną wyłączone z wypożyczenia.
5. Przy kontakcie z oddanymi egzemplarzami pracownicy biblioteki będą stosować rękawiczki.
6. W trakcie otwarcia czytelnicy i biblioteki systematycznie wietrzone będą pomieszczenia biblieczne oraz dezynfekowane blaty, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
7. Na czas pandemii użytkownikom ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz korzystanie z czytelnicy.
8. Czytelnicy proszeni są, w miarę możliwości, o nawiązywanie kontaktu z biblioteką poprzez Internet (dziennik elektroniczny, media społecznościowe, komunikatory, telefon).

Funkcjonowanie sekretariatu szkoły

Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach:

poniedziałek 7.30 - 15.30

wtorek 7.30 - 16.00

środa 7.30 - 15.30

czwartek 7.30 - 15.30

piątek 7.30 - 15.30

1. Uczniowie wchodzą do sekretariatu pojedynczo, bez jedzenia i picia. Obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m i noszenia maseczek w celu zasłaniania nosa i ust.
2. W sekretariacie może przebywać jeden uczeń. Uczniowie oczekujący na korytarzu na wejście do sekretariatu zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m.
3. Wejście lub przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły zostaje ograniczone do minimum. W sekretariacie obsługiwany jest jeden interesant.

Funkcjonowanie gabinetu Pedagoga Szkolnego

1. Z bezpośredniej formy kontaktu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Preferowaną formą kontaktu z rodzicami, opiekunami jest rozmowa telefoniczna, mailowa, bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
3. W gabinecie pedagoga jednocześnie mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby. Jeżeli sytuacja tego wymaga i na spotkaniu obecna jest większa ilość osób, konieczne jest zorganizowanie spotkania na większej powierzchni np. w sali lekcyjnej.
4. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby niezatrudnione w placówce podczas konsultacji w gabinecie pedagoga zobowiązane są do zasłaniania ust i nosa, używając maseczek oraz zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m.
5. W gabinecie należy używać płynu do dezynfekcji rąk każdorazowo po przybyciu.
6. Konsultacje z pedagogiem odbywają się w odstępach wynoszących 10 min.- czas ten zostaje przeznaczony na dezynfekcję.
7. W trakcie kontaktu między pedagogiem, a uczniem/ rodzicem/nauczycielem bądź inną osobą, utrzymywany jest możliwie jak największy dystans społeczny.

8. Na spotkanie z pedagogiem/ psychologiem należy umawiać się telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.

Korzystanie ze szkolnego sklepiku

1. W szkole funkcjonuje sklepik, z którego korzystają jedynie uczniowie i pracownicy Szkoły.
2. Klienci szkolnego sklepiku wchodzi pojedynczo. Obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m i noszenia maseczek w celu zasłaniania nosa i ust.
3. W sklepiku może przebywać jeden uczeń. Uczniowie oczekujący na korytarzu na wejście do sklepiku zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m.
4. Na czas posiłku uczeń może zdjąć maseczkę i spożyć posiłek na korytarzu przed sklepikiem.
5. Produkty sprzedawane w sklepiku muszą być zapakowane, by zagwarantować bezpieczne spożywanie posiłku.

Korzystanie z toalety szkolnej

1. Uczniowie przebywają w toalecie tylko w celach higienicznych i fizjologicznych.
2. W czasie korzystania ze szkolnej łazienki obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego 1,5 m i noszenia maseczek w celu zasłaniania nosa i ust.
3. W związku z powyższym w łazience może przebywać jednorazowo 3 uczniów.
4. Do kabiny WC należy wchodzić pojedynczo i pomieszczenie należy pozostawić po sobie czyste.
5. Dłonie należy myć zgodnie z instrukcją zawieszoną w widocznym miejscu w łazience.
6. Po wejściu do toalety należy sprawdzić czy jest mydło, papier i ręczniki, a w przypadku wyczerpania zapasu trzeba zgłaszać to w sekretariacie szkoły. Do wysuszenia dłoni należy używać tylko ręcznika papierowego!
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Sprzątanie i dezynfekcja szkoły

W przypadku wejścia interesantów do szkoły zadaniem pracowników obsługi jest:

1. Dopilnować, aby Interesant/pracownik/uczeń bezwzględnie odkaził ręce płynem do dezynfekcji rąk mieszczącym się w dystrybutorze, korzystał z maseczki / przyłbicy zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 1,5 metra;
2. Poddanie interesanta pomiarowi temperatury (w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury powyżej 37.5 °C osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren szkoły);

3. Odnotowanie w rejestrze wejść celu przybycia, imienia i nazwiska wchodzącego, datę i godzinę wejścia i wyjścia;
4. Kierowanie interesanta do właściwego miejsca przybycia.

Dezynfekcja budynku szkoły:

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach, poręcze - oparcia krzeseł) oraz toalety zgodnie z załączonym do regulaminu Harmonogramem codziennych prac porządkowych 2021/2022.
2. Pracownik szkoły po pomiarze temperatury danej osoby/ grupy dezynfekuje termometr.
3. Wszyscy pracownicy po wykonaniu dezynfekcji zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
4. Inspektor ds. BHP /kierownik gospodarczy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest: „Karta kontrolna monitorowania codziennych prac porządkowych”.
5. Zużyte środki ochrony wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

Prace porządkowe i dezynfekcja w szkole:

1. Pracownicy obsługi:
 - ✓ Pracują w rękawiczkach (względnie w fartuchach ochronnych przy dezynfekcji Izolatki);
 - ✓ Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
 - ✓ Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły zgodnie z harmonogramem
 - ✓ Myją i dezynfekują salę gimnastyczną, używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
2. Pracownicy obsługi po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - ✓ ciągi komunikacyjne – myją;
 - ✓ poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - ✓ sprzęt wykorzystywany na boisku – myją/dezynfekują;
 - ✓ wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;
3. Środki czyszczące i do dezynfekcji stosowane są zgodnie z terminem trwałości lub do zużycia (ścierki, wiadra itp.)

Postanowienia końcowe

1. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu i kraju.
2. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Uczniów skutkować będzie obniżeniem oceny zachowania.
3. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Rodziców skutkować będzie zawiadomieniem właściwych służb.
4. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Pracowników Szkoły skutkować będzie konsekwencjami wynikającymi z prawa pracy.
5. W okresie epidemii zapisy Regulaminu są nadrzędne w stosunku do odpowiednich przepisów zawartych w wewnętrznych Regulaminach szczegółowych.

Niniejszy regulamin podlega zmianom każdorazowo w przypadku aktualizacji wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół.