

Regulamin funkcjonowania
Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku
w okresie zagrożenia epidemicznego wirusem Covid-19

Aktualizacja regulaminu na rok szkolny 2021/2022 r.
(Zarządzenie nr 32/2021/2022)

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin aktualizowano na podstawie Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych - *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.*
2. Regulamin stosuje się do organizacji zajęć stacjonarnych w szkole w czasie stanu epidemii SARS-CoV-2 oraz zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu organizowanych w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Celem stosowania niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19.
4. W trosce o zdrowie publiczne uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane są szczepienia zalecane zgodnie z Programem Szczepień ochronnych na dany rok (w tym Załącznik do komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 28 października 2022 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 85).

Model kształcenia

1. Od 25 marca 2022 w szkole obowiązuje tradycyjny model nauki , który opiera się na ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
3. Wpływ na funkcjonowanie placówki będzie miała również sytuacja epidemiologiczna w powiecie i kraju.

Organizacja zajęć w szkole

1. Lekcje we wszystkich klasach odbywają się **stacjonarnie**, w szkole, w salach lekcyjnych zgodnie z aktualnym planem lekcji.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, **ograniczenie korzystania z transportu publicznego**, na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Do szkoły mogą przychodzić jedynie **osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej**.
4. Rekomenduje się, aby uczniowie, pracownicy, osoby z zewnątrz w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły **myli ręce wodą z mydłem**.
5. **Stosuje się ochronę podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem**.
6. Rekomenduje się bezdotykowy **pomiar temperatury osób wchodzących z zewnątrz**.
7. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.
8. Uczniowie korzystają z szatni szkolnej zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami. Obowiązuje zmiana obuwia.
9. Zajęcia wychowania fizycznego do końca roku szkolnego odbywają się w grupach koedukacyjnych w celu zminimalizowania kontaktów uczniów różnych klas. **Realizacja zajęć wychowania fizycznego możliwie jak najczęściej powinna odbywać się na świeżym powietrzu**.
10. Przerwy śródlekcyjne a także w dni wolne od zajęć powinny być przeznaczone na **wietrzenie klasy**.
11. **Monitoruje się codzienne prace porządkowe**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i klawiatur, włączników.
12. Zaleca się **korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego** oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły szczególnie na przerwach śródlekcyjnych.
13. **W sekretariacie obsługiwany jest jeden interesant**.
14. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
15. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
16. Zalecane są spotkania i kontakty wychowawcy z rodzicami ucznia zdalnie lub telefonicznie ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego.
17. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Wchodzenie do szkoły

1. Do budynku szkoły uczniowie wchodzą dwoma wejściami: głównym – klasy pierwsze i drugie oraz wejściem od strony dziedzińca klasy trzecie i czwarte. Uczniowie dezynfekują dłonie tuż przy wejściu do szkoły oraz mierzą temperaturę bezdotykowymi termometrami znajdującymi się przy wejściach.
2. Zaleca się regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne czyszczenie i napełnianie dozowników z mydłem.
3. Zaleca się, aby wszystkie osoby trzecie, które wchodzą do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowały higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myły ręce.
4. Odnotowuje się w rejestrze wejść celu przybycia, imienia i nazwiska wchodzącego, datę i godzinę wejścia i wyjścia.

Korzystanie z szatni

1. Z szatni szkolnych korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie korzystający z szatni szkolnej mają zakaz gromadzenia się uczniów w przestrzeni ogólnej szatni.
3. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
4. Szatnie są otwierane w czasie przychodzenia uczniów do szkoły i po zakończeniu zajęć tylko w czasie przerw międzylekcyjnych.
5. Po przyjeździe do szkoły uczeń po umyciu rąk mydłem w bieżącej wodzie rąk i zalecanym zmierzeniu temperatury przy wejściu udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią i obuwie sezonowe. Obowiązuje zmiana obuwia.
6. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności opiekuna lub pracownika obsługi.
7. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są dbać o czystość i porządek. Obuwie powinno być przechowywane w workach lub reklamówkach zawieszonych na wieszakach.

Zajęcia lekcyjne

1. Zobowiązuje się nauczycieli do zabezpieczenia/schowania zbędnych przedmiotów w celu ułatwienia pracownikom obsługi dezynfekcji.
2. Wszyscy zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad higieny: ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
3. Należy korzystać tylko z własnych długopisów i przyborów szkolnych.
4. Zaleca się regularne czyszczenie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć.

Dyżury nauczycieli

1. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
2. Wyznaczony pracownik zgodnie z harmonogramem dezynfekuje ławki i siedziska, toalety i inne powierzchnie, z których korzystali uczniowie w czasie przerwy.
3. Należy wietrzyć korytarze co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć lekcyjnych.

Prowadzenie zajęć wychowania fizycznego i korzystania z obiektów sportowych

1. Udział w zajęciach sportowych możliwy jest zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć szkolnych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego do końca roku szkolnego odbywają się w grupach koedukacyjnych w celu zminimalizowania kontaktów uczniów różnych klas.
3. Realizacja zajęć wychowania fizycznego możliwie jak najczęściej powinna odbywać się na świeżym powietrzu.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
5. Podczas zajęć sportowych obowiązuje nakaz: unikania gromadzenia się w grupach, spożywania produktów spożywczych, pozostawiania na stałe w pomieszczeniach własnych materiałów do zajęć i prywatnych sprzętów.
6. Przed wejściem na salę gimnastyczną obowiązuje zasada mycia rąk wodą z mydłem. Po zajęciach należy wywietrzyć pomieszczenie lub jeżeli jest to możliwe pozostawić otwarte okno podczas trwania zajęć.

7. Po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją zawieszoną w widocznym miejscu w łazience.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.

Funkcjonowanie pracowni informatyczno-zawodowych

1. Udział w zajęciach w pracowniach zawodowych jest możliwy zgodnie z ustalonym harmonogramem lekcji.
2. Przy wejściu do pracowni zawodowej, w której odbywają się zajęcia, uczestnicy powinni zdezynfekować ręce środkiem zapewnianym przez szkołę, a po skończonych zajęciach umyć ręce wodą z mydłem według instrukcji umieszczonej w każdej łazience.
3. Sprzęt dydaktyczny wykorzystywany podczas zajęć (np. klawiatura, myszka, zestawy dydaktyczne, przewody, kasy fiskalne itp.) zostaje zdezynfekowany po zakończeniu zajęć przez osoby z obsługi szkoły oraz za każdym razem, gdy będzie taka potrzeba.
4. Podczas zajęć w pracowniach zawodowych obowiązuje zakaz gromadzenia się w grupach, jedzenia produktów spożywczych, pozostawiania na stałe w pomieszczeniach własnych materiałów do zajęć i prywatnych sprzętów (np. aparaty fotograficzne, telefony komórkowe itp.).
5. Po zajęciach należy wywietrzyć pomieszczenie lub jeżeli jest to możliwe pozostawić otwarte okna podczas trwania zajęć.

Funkcjonowanie biblioteki

1. Przed wejściem do biblioteki należy obowiązkowo do mycia rąk wodą z mydłem według instrukcji umieszczonej w każdej łazience.
2. Uczeń może wypożyczyć książkę za pośrednictwem dziennika elektronicznego i odebrać ją o wyznaczonej przez nauczyciela bibliotekarza godzinie.
3. W trakcie otwarcia czytelnicy i biblioteki systematycznie wietrzone będą pomieszczenia biblioteczne oraz dezynfekowane blaty, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.

Funkcjonowanie sekretariatu szkoły

Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach:

poniedziałek 7.30 - 15.30

wtorek 7.30 - 16.00

środa 7.30 - 15.30

czwartek 7.30 - 15.30

piątek 7.30 - 15.30

1. Uczniowie wchodzą do sekretariatu pojedynczo, bez jedzenia i picia.
2. W sekretariacie może przebywać jeden uczeń/interesant.

Funkcjonowanie gabinetu Pedagoga Szkolnego

1. Z bezpośredniej formy kontaktu mogą korzystać tylko i wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Preferowaną formą kontaktu z rodzicami, opiekunami jest rozmowa telefoniczna, mailowa, bądź za pomocą dziennika elektronicznego.
3. W gabinecie pedagoga jednocześnie mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby. Jeżeli sytuacja tego wymaga i na spotkaniu obecna jest większa ilość osób, konieczne jest zorganizowanie spotkania na większej powierzchni np. w sali lekcyjnej.
4. W gabinecie należy używać płynu do dezynfekcji rąk.
5. Konsultacje z pedagogiem odbywają się w odstępach wynoszących minimum 10 min.- czas ten zostaje przeznaczony na dezynfekcję, wietrzenie pomieszczenia.
6. W trakcie kontaktu między pedagogiem, a uczniem/ rodzicem/nauczycielem bądź inną osobą, utrzymywany jest możliwie jak największy dystans społeczny.
7. Zaleca się na spotkanie z pedagogiem umawiać się telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.

Korzystanie ze szkolnego sklepiku

1. W szkole funkcjonuje sklepik, z którego korzystają jedynie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Uczniowie korzystający ze sklepiku szkolnego mają zakaz gromadzenia się uczniów w przestrzeni pomieszczenia sklepiku w większe grupy uczniów.
3. Produkty sprzedawane w sklepiku muszą być zapakowane, by zagwarantować bezpieczne spożywanie posiłku.

Korzystanie z toalety szkolnej

1. Uczniowie przebywają w toalecie tylko w celach higienicznych i fizjologicznych.
2. W łazience może przebywać jednorazowo 5 uczniów.
3. Do kabiny WC należy wchodzić pojedynczo i pomieszczenie należy pozostawić po sobie czyste.
4. Dłonie należy myć zgodnie z instrukcją zawieszoną w widocznym miejscu w łazience.
5. Po wejściu do toalety należy sprawdzić czy jest mydło, papier i ręczniki, a w przypadku wyczerpania zapasu trzeba zgłaszać to w sekretariacie szkoły. Do wysuszenia dłoni należy używać tylko ręcznika papierowego!
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Sprzątanie i dezynfekcja szkoły

W przypadku wejścia interesantów do szkoły zadaniem pracowników obsługi jest:

1. Dopilnować, aby Interesant/pracownik/uczeń bezwzględnie odkaził ręce płynem do dezynfekcji rąk mieszczącym się w dystrybutorze.
2. Poddać interesanta pomiarowi temperatury (w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury powyżej 37.5 °C osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren szkoły).
3. Odnotowanie w rejestrze wejść celu przybycia, imienia i nazwiska wchodzącego, datę i godzinę wejścia i wyjścia.
4. Kierowanie interesanta do właściwego miejsca przybycia.
5. Zalecane jest przeprowadzenie kontroli pracy systemu przed rozpoczęciem jego działania (koniecznie przed rozpoczęciem roku szkolnego), w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. kontrola szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.

Dezynfekcja budynku szkoły:

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach, poręcze - oparcia krzeseł) oraz toalety zgodnie z załączonym do regulaminu Harmonogramem codziennych prac porządkowych 2021/2022.
2. Wszyscy pracownicy po wykonaniu dezynfekcji zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
3. Inspektor ds. BHP /kierownik gospodarczy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest: „Karta kontrolna monitorowania codziennych prac porządkowych”.
4. Zużyte środki ochrony wyrzucane są do zamkniętego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

Prace porządkowe i dezynfekcja w szkole:

1. Pracownicy obsługi:
 - ✓ Pracują w rękawiczkach (względnie w fartuchach ochronnych przy dezynfekcji Izolatki);
 - ✓ Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - ✓ Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły zgodnie z harmonogramem
 - ✓ Myją i dezynfekują salę gimnastyczną, używany sprzęt sportowy oraz podłogę.
2. Pracownicy obsługi po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - ✓ ciągi komunikacyjne – myją;
 - ✓ poręcze, wyłączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - ✓ sprzęt wykorzystywany na boisku – myją/dezynfekują;
 - ✓ wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;
3. Środki czyszczące i do dezynfekcji stosowane są zgodnie z terminem trwałości lub do zużycia (ścierki, wiadra itp.)

Postanowienia końcowe

1. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu i kraju.
2. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Uczniów skutkować będzie obniżeniem oceny zachowania.
3. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Rodziców skutkować będzie zawiadomieniem właściwych służb.
4. Nieprzestrzeganie zapisów Regulaminu w przypadku Pracowników Szkoły skutkować będzie konsekwencjami wynikającymi z prawa pracy.
5. W okresie epidemii zapisy Regulaminu są nadrzędne w stosunku do odpowiednich przepisów zawartych w wewnętrznych Regulaminach szczegółowych.
6. Należy znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

Niniejszy regulamin podlega zmianom każdorazowo w przypadku aktualizacji wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół.

