

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku na rok szkolny 2024/25**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).*
3. *Zarządzenie Nr 4/2024 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim.*

1. Młodzież przyjmowana jest do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu młodzieży w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, opiekuna prawnego kandydata, bądź osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. O przyjęciu do szkoły ogólnodostępnej mogą ubiegać się kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wniosek składają wtedy rodzice tych kandydatów.
5. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów do klas pierwszych przeprowadza się za **pomocą systemu elektronicznego**. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane.
6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na **rok szkolny 2024/25**, w tym terminy składania dokumentów, określił Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty:
  - a) **składanie wniosków** o przyjęcie do **klas pierwszych pięcioletniego technikum dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i branżowej szkoły I stopnia** odbywa się **od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 14 czerwca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00**. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) **postępowanie uzupełniające** odbywa się **od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) od godz. 12.00 do 29 lipca 2024 r. (poniedziałek) do godz. 15.00**. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

c) **składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych wymaganych dokumentów odbywa się **od 25 czerwca 2024 r. (wtorek) do 09 lipca 2024 r. (wtorek) do godziny 15.00;**

d) **weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie:**

- do klasy I pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy- Prawo Oświatowe i § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431), **do 10 lipca 2024 r. (środa), w postępowaniu uzupełniającym do 5 sierpnia 2024 r. (poniedziałek);**

e) **podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 16 lipca 2024 r. (wtorek) godz. 12.00,** w postępowaniu uzupełniającym **6 sierpnia 2024 r. (wtorek) godz. 12.00;**

f) **wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie** następuje w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły tj. **od 13 maja 2024 r. do 17 lipca 2024 r.,** a w postępowaniu uzupełniającym **od 22 lipca 2024 r. do 6 sierpnia 2024 r.;**

g) **potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia** w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu **do 19 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00,** w postępowaniu uzupełniającym **do 08 sierpnia 2024 r. (czwartek) do godz. 15.00;**

*W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia w terminie określonym przez kuratora oświaty, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się postaci papierowej lub elektronicznej w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2022 r.*

h) **podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) godz. 12.00,** w postępowaniu uzupełniającym **09 sierpnia 2024 r. (piątek) godz. 12.00;**

i) poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w klasach I techników poprzez wypełnienie formularza on-line udostępnionego pod adresem: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSeRK9TW1bBlhCWQDXODir1bDbpn5wB9hr6r9uv9PDcC42Ug/viewform> **22 lipca 2024 r. (termin uzupełniający 09 sierpnia 2024 r.).**

7. Do klasy pierwszej technikum przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie OKE o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych

8. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują ustalone przez dyrektora szkoły, kryteria uwzględniające:

- Liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oceny z **języka polskiego i matematyki oraz geografii i języka obcego nowożytnego**,
- Liczbę punktów możliwych do uzyskania **za wyniki egzaminu ósmoklasisty** zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
- Liczbę punktów możliwych za osiągnięcia ucznia:
  - a) **ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem**,
  - b) **szczególne osiągnięcia ucznia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

9. **Sposób przeliczania na punkty ocen** z wyżej wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyników ósmoklasisty został ustalony w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)*.

10. W postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

**13. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły.** Wniosek zawiera:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
- wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół ponadpodstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych wraz ze wskazaniem wybranego oddziału w danej szkole.

**14. Do wniosku dołącza się:**

a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa wyżej, odpowiednio:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r, nr 127, poz. 721),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135).

b) **dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów**, o których mowa w pkt. 7 i 8, odpowiednio:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych,
- opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej

15. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty wymienione w pkt. 14 b mogą być również składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył. Dokumenty wymienione w pkt. 14 a mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

16. Oświadczenia rodzica kandydata są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli

następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

17. W celu zapewnienia młodzieży podczas pobytu w publicznej szkole odpowiedniej opieki, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.

18. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, chyba, że organ prowadzący dopuści możliwość składania do więcej niż trzech wybranych szkół ponadpodstawowych.

19. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W komisji powinno się znaleźć co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole.

20. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

21. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości **w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

22. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

23. Powyższe listy zakwalifikowanych i przyjętych do szkoły uczniów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

24. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

25. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością szkolnej komisji rekrutacyjnej.

26. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

27. Administratorem danych osobowych jest : Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych we Włocławku. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Pani Jadwiga Olejniczak z którą można skontaktować się poprzez e-mail: [jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl). Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających ze statutu ZSE i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

28. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W przypadkach przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

29. Zasady rekrutacji dla cudzoziemców określone są przepisami: - art. 165 i 166 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi, oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2020 r., poz. 1283).

Podano do publicznej wiadomości - 03.04.2024 r.