

## **REGULAMIN SPRZĄTANIA I DEZYNFEKCJI SZKOŁY W WARUNKACH ZAGROŻENIA COVID-19**

### **§1**

Podstawowym celem wdrażanego regulaminu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.
2. Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawców, interesantów.

### **§2**

Pracownicy obsługi:

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu na teren szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
2. Pracują w systemie dwuzmianowym w godz. 06.00-14.00 oraz 11.00-19.00
3. Przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach, stanowiących dla nich zaplecze socjalne / przerwa śniadaniowa/.

### **§3**

W przypadku wejścia interesantów do szkoły zadaniem pracowników obsługi jest:

1. Dopilnować, aby Interesant/pracownik/uczeń bezwzględnie odkażył ręce płynem do dezynfekcji rąk mieszczącym się w dystrybutorze, korzystał z maseczki / przyłbicy zachowując przy tym dystans społeczny między uczniami co najmniej 1,5 metra;
2. Poddanie interesanta pomiarowi temperatury ( w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury powyżej 37.5<sup>0</sup>C osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren szkoły);
3. Odnotowanie w rejestrze wejść celu przybycia, imienia i nazwiska wchodzącego, datę i godzinę wejścia i wyjścia;
4. Kierowanie interesanta do właściwego miejsca przybycia.

### **§4**

Dezynfekcja budynku szkoły:

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe ( poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach, poręcze - oparcia krzeseł) oraz toalety zgodnie z załączonym do regulaminu Harmonogramem codziennych prac porządkowych 2020/2021 (poniżej)
2. Pracownik szkoły po pomiarze temperatury danej osoby/ grupy dezynfekuje termometr.
3. Wszyscy pracownicy po wykonaniu dezynfekcji zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
4. Inspektor ds. BHP /kierownik gospodarczy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek

i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest: „Karta kontrolna monitorowania codziennych prac porządkowych”.

5. W szkole stosowany jest preparat "TRISEPT MAX" produkowany przez Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfar" S.A., w przypadku wystąpienia alergii na w/w płyn można używać własnego preparatu. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Zużyte środki ochrony wyrzucane są do zamykanego kosza. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na odpady materiałów służących do dezynfekcji”.

## § 5

Prace porządkowe i dezynfekcja w szkole:

1. Pracownicy obsługi:

- pracują w rękawiczkach (względnie w fartuchach ochronnych przy dezynfekcji Izolatki);
- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy szkoły zgodnie z harmonogramem
- Myją i dezynfekują salę gimnastyczną, używany sprzęt sportowy oraz podłogę.

2. Pracownicy obsługi po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- ciągi komunikacyjne – myją;
- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- sprzęt wykorzystywany na boisku – myją/dezynfekują;
- wietrzają pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów;

3. Środki czyszczące i do dezynfekcji stosowane są zgodnie z terminem trwałości lub do zużycia (ścierki, wiadra itp.)

## Harmonogram codziennych prac porządkowych 2020/2021

Pomieszczenie	Elementy myte i dezynfekowane	Godziny wykonania prac porządkowych	Uwagi
Sale lekcyjne Sale komputerowe Pokój nauczycielski Czytelnia świetlica	Klamki Drzwi Wyłączniki światła Podłogi Parapety Klawiatury i myszy komputerowe	8.45, 9.35, 10.25, 11.15, 12.10, 13.00, 14.40, 15.30, 16.20 10.00, 17.00	
Łazienki Przebieralnie przy sali gimnastycznej	Klamki Drzwi Wyłączniki światła Armatura łazienkowa dozowniki Podłogi Parapety toalety	8.45, 9.35, 10.25, 11.15, 12.10, 13.00, 14.40, 15.30, 16.20 11.30, 18.00	
Sala gimnastyczna	Podłoga Przrządy gimnastyczne Klamki Drzwi Wyłączniki światła	8.45, 9.35, 10.25, 11.15, 12.10, 13.00, 14.40, 15.30, 16.20	
Korytarze	Klamki Drzwi Wyłączniki światła Podłogi parapety	8.45, 9.35, 10.25, 11.15, 12.10, 13.00, 14.40, 15.30, 16.20 10.30, 17.30	
Sekretariat Pokój wicedyrektora Pokój pedagoga biblioteka	Podłogi Parapety Wyłączniki światła Biuorka Klawiatury i myszy komputerowe	12.00, 18.30	

Oświadczam, że zapoznałam /zapoznałem się z powyższym regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania wyznaczonych godzin dezynfekcji i mycia wyszczególnionych elementów poszczególnych pomieszczeń i korytarzy zgodnie z powyższym harmonogramem:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko pracy	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				