

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych w Zespole Szkół Ekonomicznych we Włocławku na rok szkolny 2017/18**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. , poz. 59)- art. 134, 149,150;*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60) – art. 204 ust. 1 pkt 2;*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);*
- *Zarządzenie nr 58/2017 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 kwietnia 2017 r. sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2017/18 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych , klas I publicznej szkoły ponadpodstawowej - trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznej szkoły policealnej w województwie kujawsko-pomorskim;*

1. Młodzież przyjmowana jest do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu młodzieży w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, opiekuna prawnego kandydata, bądź osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. O przyjęciu do szkoły ogólnodostępnej mogą ubiegać się kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Wniosek składają wtedy rodzice tych kandydatów.
5. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów do klas pierwszych przeprowadza się za pomocą systemu elektronicznego. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające trwa do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane.
6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/18, w tym terminy składania dokumentów, określił Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty:

- **składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych czteroletniego technikum i trzyletniej branżowej szkoły I stopnia odbywa się od 22 maja 2017 (poniedziałek) do 19 czerwca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 15.00.** Postępowanie uzupełniające odbywa się od 26 lipca 2017 r. (środa) od godz. 12.00 do 28 lipca 2017 r. (piątek) do godz. 15.00. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;

- **składanie świadectw ukończenia gimnazjum i zaświadczeń Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej** o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz innych wymaganych dokumentów odbywa się od **23 czerwca 2017 r. (piątek) do 27 czerwca 2017 r. (wtorek) do godziny 15.00;**

- **weryfikacja przez komisję rekrutacyjną** wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 Ustawy, **do 29 czerwca 2017 r. (czwartek)**, w postępowaniu uzupełniającym do 3 sierpnia 2017 r.

- **podanie do publicznej wiadomości** przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych **do 17 lipca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 12.00**, w postępowaniu uzupełniającym do 18 sierpnia 2017 r. (piątek) do godz. 12.00;

- wydanie przez technikum i branżową szkołę I stopnia **skierowania na badania lekarskie** kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kierunku kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły, **do 19 lipca 2017 r. (środa) do godz. 15.00**, w postępowaniu uzupełniającym do 22 sierpnia 2017 r. (wtorek) do godz. 15.00;

- **potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia**, w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, **do 24 lipca 2017 r. (poniedziałek) do godz. 15.00**, w postępowaniu uzupełniającym do 25 sierpnia 2017 r. (piątek) do godz. 12.00;

- **podanie do publicznej wiadomości** przez komisję rekrutacyjną **listy kandydatów przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych **do 26 lipca (środa) do godz. 12.00**, w postępowaniu uzupełniającym do 28 sierpnia (poniedziałek) do godz. 12.00.

7. Do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają:

- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie OKE o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych.

8. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują ustalone przez dyrektora szkoły, kryteria uwzględniające:

- Liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z **języka polskiego i matematyki oraz geografii i języka obcego nowożytnego**,
- Liczbę punktów możliwych do uzyskania **za wyniki egzaminu gimnazjalnego** zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
- Liczbę punktów możliwych za osiągnięcia ucznia:
  - a) **ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem**,
  - b) **szczególne osiągnięcia ucznia** wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

9. **Sposób przeliczania na punkty ocen** z wyżej wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz wyników egzaminu gimnazjalnego został ustalony w *Rozporządzeniu MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek* ( Dz. U. z 2017 r. , poz.610).

10. W postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

13. **Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się do dyrektora szkoły.** Wniosek zawiera:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
- wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół ponadgimnazjalnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych wraz ze wskazaniem wybranego oddziału w danej szkole.

14. **Do wniosku dołącza się:**

a) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa wyżej, odpowiednio:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r, nr 127, poz. 721),

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- dokument o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135).

**b) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 7 i 8, odpowiednio:**

- świadectwo ukończenia gimnazjum,

- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,

- zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych,

- opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

15. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a par. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty wymienione w pkt. 14 b mogą być również składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył. Dokumenty wymienione w pkt. 14 a mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

16. Oświadczenia rodzica kandydata są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

17. W celu zapewnienia młodzieży podczas pobytu w publicznej szkole odpowiedniej opieki, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.

18. Wniosek o przyjęcie do szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół, chyba, że organ prowadzący dopuści możliwość składania do więcej niż trzech wybranych szkół ponadgimnazjalnych.

19. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W komisji powinno się znaleźć co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole.

20. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

21. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

22. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

23. Powyższe listy zakwalifikowanych i przyjętych do szkoły uczniów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

24. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

25. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

26. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/18 obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani także do szkół ponadgimnazjalnych na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

Podano do publicznej wiadomości - 18.05.2017 r.