

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SEKRETARIATU SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW I INNYCH INTERESANTÓW W WARUNKACH ZAGROŻENIA COVID – 19

§ 1

Sekretariat szkoły jest czynny w godzinach:

poniedziałek	7.30 - 15.30
wtorek	7.30 - 16.00
środa	7.30 - 15.30
czwartek	7.30 - 15.30
piątek	7.30 - 15.30

§ 2

1. Uczniowie wchodzą do sekretariatu **pojedynczo**, bez jedzenia i picia. Obowiązuje zasada **zachowania dystansu społecznego** i noszenia **maseczek / przyłbic** w celu zasłaniania nosa i ust.
2. W sekretariacie może **przebywać jeden uczeń**. Uczniowie oczekujący na korytarzu na wejście do sekretariatu zachowują dystans społeczny.

§ 3

Wejście lub **przebywanie osób z zewnątrz** na terenie szkoły zostaje ograniczone do minimum. W sekretariacie obsługiwany jest **jeden interesant**.

§ 4

Pracownik sekretariatu wydaje zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły w ciągu całego roku szkolnego według potrzeb uczniów. Coroczne przedłużanie ważności legitymacji szkolnych odbywa się po 10 września każdego roku.

§ 5

Rodzic może skontaktować się z dzieckiem w pilnej sprawie za pośrednictwem pracownika sekretariatu, który przekaze uczniowi stosowne informacje.